

Stellenausschreibung Sekretariat

Wir suchen zum 01.12.2020 eine/n

Sekretär/in / Assistent/in (m/w/d) (in Vollzeit)

Sie haben Erfahrungen in der Büroorganisation und möchten gern selbständig, engagiert und strukturiert in unserem Team arbeiten, dann suchen wir genau Sie.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Büroorganisation und Unterstützung der Geschäftsführung
- Terminverwaltung und -koordination
- Entlastung der Kollegen von organisatorischen Tätigkeiten und Mitwirkung bei der Erstellung von Dokumenten und Präsentationen
- Empfangssekretariat (Betreuung von Kunden und Besuchern)
- Betreuung der Telefonzentrale
- Datenbankpflege Kontakte
- Pflege der Internetseite
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (oder vergleichbare Ausbildung)
- Mehrjährige Berufserfahrung in den benannten Aufgaben bzw. Erfahrungen in den Bereichen Sekretariat/Assistenz
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse und sichere IT-Anwendung
- Große Einsatzbereitschaft und Eigenmotivation sowie Kunden- und Serviceorientierung
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, eine selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Selbstständige Aufgabenbereiche
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Leistungsgerechte Vergütung, Sozialleistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsangebote
- Umfassende Einarbeitung, um Ihnen den Einstieg zu erleichtern
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



Stellenausschreibung Sekretariat

Ihre Fragen beantworten wir gerne auch vorab. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung elektronisch an:

Frau Grit Mantey
Personal
IPG Infrastruktur- und Projektentwicklungsgesellschaft mbH
Burgstraße 30, 14467 Potsdam
Tel. 0331-2008422
Email: [mantey\(at\)ipg-potsdam.de](mailto:mantey(at)ipg-potsdam.de)

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Etwaige mit der Bewerbung in unserem Haus verbundene Kosten können nicht übernommen werden.

Bitte lesen Sie auch unsere Datenschutzhinweise für Bewerber unter <https://www.ipg-potsdam.de/stellenangebote/> sowie die allgemeinen Datenschutzhinweise unter <https://www.ipg-potsdam.de/datenschutz/>.