



Stellenangebot / Anforderungsprofil

Zur Verstärkung unseres Teams im **Finanz- und Rechnungswesen** suchen wir schnellstmöglich

einen Controller (w/m/d).

Sie arbeiten in unserem Team Finanz- und Rechnungswesen und sind in erster Linie für das Projekt-, Unternehmens- und Beteiligungscontrolling selbstständig verantwortlich.

Daneben unterstützen Sie die Teamleitung in kaufmännischen Belangen und bei der Erstellung der Jahresabschlüsse. Sie vertreten Ihre Kolleginnen bei Bedarf umfassend in der Finanz- und Treuhandbuchhaltung, bei Abgabe der USt-Voranmeldungen u.a.

Bei Bedarf übernehmen Sie Sonderaufgaben für die Geschäftsführung oder andere Bereiche.

Ihre Hauptaufgaben sind u.a.:

- Weiterentwicklung der vorhandenen Controllinginstrumente und des Berichtswesens
- Erstellung von Wirtschaftsplänen, laufenden Hochrechnungen
- regelmäßige Kostenkontrollen und -auswertungen
- monatliche Auswertung der Stundenerfassung der Mitarbeiter und Erstellung von Leistungsnachweisen für Fakturierung/Abrechnungen
- Unterstützung im Steuer- und Vertragswesen
- Hilfestellung im Fördermittelmanagement (Fördermittelantragsstellung, -abrufe und Verwendungsnachweise)

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossene (Berufs-)Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit ausgeprägten betriebswirtschaftlichen Kenntnissen
- Erfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen (Controlling und Finanzbuchhaltung)
- selbstverständliches Arbeiten mit IT-Programmen und Finanzbuchhaltungssoftware, sichere Anwendung MS-Office-Lösungen, hervorragende MS-Excel-Kenntnisse
- Erfahrungen im Vergabe- und Förderrecht von Vorteil
- absolute Zuverlässigkeit, selbstständige, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise, Engagement, schnelle Auffassungsgabe, Lernbereitschaft, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Flexibilität
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Unser Angebot für Sie:

- Übernahme in ein unbefristetes Anstellungsverhältnis nach der Probezeit
- angenehmes Arbeitsklima in einem gewachsenen Team
- flexible Arbeitszeitregelungen möglich
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Zuschüsse zu vermögensbildenden Maßnahmen
- betriebliche Altersversorgung



Eventuelle weitere Fragen beantworten wir gern. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch an:

Frau Grit Mantey
Personal
IPG Infrastruktur- und Projektentwicklungsgesellschaft mbH
Burgstraße 30, 14467 Potsdam
Tel. 0331-2008422
Email: mantey@ipg-potsdam.de

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Etwaige mit der Bewerbung in unserem Haus verbundene Kosten können nicht übernommen werden.

Bitte lesen Sie auch unsere Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) in der Anlage.

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d)

Wir freuen uns, dass Sie sich für uns interessieren und sich für eine Stelle in unserem Unternehmen bewerben oder beworben haben. Wir möchten Ihnen nachfolgend gerne Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Bewerbung erteilen.

Wer ist für Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrechtes ist die

IPG Infrastruktur- und Projektentwicklungsgesellschaft mbH
Burgstraße 30, 14467 Potsdam
Geschäftsführer Rüdiger Hage
Telefon: +49 331 200 84-0
Telefax: +49 331 200 84-70
E-Mail: datenschutz@ipg-potsdam.de
Internet: www.ipg-potsdam.de.

Sie finden weitere Informationen zu unserem Unternehmen, Angaben zu den vertretungsberechtigten Personen und auch weitere Kontaktmöglichkeiten in unserem Impressum unserer Internetseite: <https://www.ipg-potsdam.de/impressum/>.

Welche Daten von Ihnen werden von uns verarbeitet? Und zu welchen Zwecken?

Wir verarbeiten die Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zusenden bzw. zugesendet haben, um Ihre Eignung für die Stelle (oder ggf. andere offene Positionen in unseren Unternehmen) zu prüfen und das Bewerbungsverfahren durchzuführen.

Auf welcher rechtlichen Grundlage basiert das?

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in diesem Bewerbungsverfahren ist primär § 26 BDSG in der ab dem 25.05.2018 geltenden Fassung. Danach ist die Verarbeitung der Daten zulässig, die im Zusammenhang mit der Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind.

Sollten die Daten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ggf. zur Rechtsverfolgung erforderlich sein, kann eine Datenverarbeitung auf Basis der Voraussetzungen von Art. 6 DSGVO, insbesondere zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen nach Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO erfolgen. Unser Interesse besteht dann in der Geltendmachung oder Abwehr von Ansprüchen.

Wie lange werden die Daten gespeichert?

Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden im Falle einer Absage nach 6 Monaten gelöscht.

Für den Fall, dass Sie einer weiteren Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten zugestimmt haben, werden wir Ihre Daten in unseren Bewerber-Pool übernehmen. Dort werden die Daten nach Ablauf von zwei Jahren gelöscht.

Sollten Sie im Rahmen des Bewerbungsverfahrens den Zuschlag für eine Stelle erhalten haben, werden die Daten aus dem Bewerberdatensystem in unser Personalinformationssystem überführt.

An welche Empfänger werden die Daten weitergegeben?

Ihre Bewerberdaten werden nach Eingang Ihrer Bewerbung von der Personalabteilung gesichtet. Geeignete Bewerbungen werden dann intern an die Abteilungsverantwortlichen für die jeweils offene Position weitergeleitet. Dann wird der weitere Ablauf abgestimmt. Im Unternehmen haben grundsätzlich nur die Personen Zugriff auf Ihre Daten, die dies für den ordnungsgemäßen Ablauf unseres Bewerbungsverfahrens benötigen.

Wo werden die Daten verarbeitet?

Die Daten werden ausschließlich in Rechenzentren der Bundesrepublik Deutschland verarbeitet.

Ihre Rechte als „Betroffene“

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben.

Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Ferner haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Gleiches gilt für ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Unser Datenschutzbeauftragter

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten für unser Unternehmen benannt. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten sind:

Pro Datenschutz CTS UG
Ralf Steinke
Tegelorter Ufer 10, 13505 Berlin
E-Mail: info@prodatenschutz.de

Beschwerderecht

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise unter <https://www.ipg-potsdam.de/datenschutz/>